

Notwendige Unterlagen für Zertifizierungsstellen nach EN 45011

Zertifizierungsstelle:

Verfahrens-Nr.:

Datum des akt. Dokuments

- | | | | |
|----|--------------------------|--|-------|
| 01 | <input type="checkbox"/> | Erklärung über Unternehmensform und Besitzverhältnisse | _____ |
| 02 | <input type="checkbox"/> | Lageplan, Anfahrskizze | _____ |
| 03 | <input type="checkbox"/> | Raumplan (Gebäude, Räume) | _____ |
| 04 | <input type="checkbox"/> | Organigramm | _____ |
| 05 | <input type="checkbox"/> | Liste der Mitarbeiter mit Angabe der Qualifikation | _____ |
| 06 | <input type="checkbox"/> | Beschreibung der Verantwortungsbereiche und Befugnisse der einzelnen Mitarbeiter | _____ |
| 07 | <input type="checkbox"/> | Nachweis der Ausbildung des Leiters und seines Vertreters | _____ |
| 08 | <input type="checkbox"/> | Liste der Mitarbeiter, die für die Zertifikate verantwortlich und derer die für die technische Richtigkeit der Zertifikate zuständig sind | _____ |
| 09 | <input type="checkbox"/> | Nachweis der Qualifikation der für die Zertifikate Verantwortlichen | _____ |
| 10 | <input type="checkbox"/> | Unterschriftsprobe der Mitarbeiter nach Punkt 8 und 9 | _____ |
| 11 | <input type="checkbox"/> | Unparteilichkeitserklärung des Trägers der Zertifizierungsstelle (bzgl. anderer Tätigkeiten in der Organisation des Trägers) | _____ |
| 12 | <input type="checkbox"/> | Erklärung des Trägers der Zertifizierungsstelle, daß das Personal auf Vertraulichkeit hingewiesen ist und überwacht wird | _____ |
| 13 | <input type="checkbox"/> | Geschäftsordnung / Satzung des Gremiums (oder wie auch immer genannt), welches die von der Zertifizierung betroffenen Kreise repräsentiert | _____ |
| 14 | <input type="checkbox"/> | Personelle Zusammensetzung des Gremiums und Angaben zu den Vertretern der betroffenen Kreise | _____ |
| 15 | <input type="checkbox"/> | Prüfbericht / Gutachten / Bewertungen, die zum Zertifikat führen | _____ |
| 16 | <input type="checkbox"/> | Zertifikat (Original eines Musters) | _____ |
| 17 | <input type="checkbox"/> | QM-Handbuch | _____ |
| 18 | <input type="checkbox"/> | Entwurf des Anhanges zur Akkreditierungsurkunde (Normen) | _____ |
| 19 | <input type="checkbox"/> | Gebührenordnung, Geschäftsbedingungen | _____ |
| 20 | <input type="checkbox"/> | Liste der veröffentlichten Zertifikate | _____ |
| 21 | <input type="checkbox"/> | Regelung zur Gestaltung und Nutzung eines Konformitätszeichens (falls vorhanden) | _____ |
| 22 | <input type="checkbox"/> | Liste der Unterauftragnehmer mit Kompetenznachweis (falls Unterauftragsvergabe vorgesehen) | _____ |
| 23 | <input type="checkbox"/> | Prospekte und andere Werbematerialien, die die Zertifizierungsstelle darstellen | _____ |